

Förvärvspolicy för Umeå universitetsbibliotek

Umeå universitetsbibliotek (UmUB) är offentligt och öppet för alla. De primära målgrupperna är studenter, lärare och forskare. Till stöd för medieförsörjningen finns följande förvärvspolicy. Förvärvspolicyn fastställer och klargör målen för bibliotekets uppdragsgivare, användare, personal samt institutioner och organisationer med vilka UmUB samarbetar. Vidare möjliggör den ett långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt utnyttjande av anslagen. Riktlinjerna ska ses som flexibla; de ska kontinuerligt ses över och följa förändringar i universitetets vetenskapsområden och i omvärlden.

UmUB förvärvar medier – tryckt litteratur, elektroniska resurser samt arkivmaterial – till stöd för forskning och grundutbildning inom universitetets vetenskapsområden. Oavsett resurstyp, fysisk form och förvärvssätt ska förvärven präglas av en saklig bedömning med avseende på kvalitet, bredd och relevans - allt för att långsiktigt tillgodose behov för forskning och utbildning. Vid alla förvärv skall mångfaldsperspektiv beaktas för att skapa samlingar med både bredd och djup. Förvärvspolicyn gäller för UmUB:s alla bibliotek: Universitetsbiblioteket (UB), Medicinska biblioteket (MB), UB Konstnärligt campus (KC) och UB Örnsköldsvik.

Förvärvssätt

- Inköp
- Pliktleveranser
- Gåvor

Vid **inköp** sker en bedömning utifrån fokusering på de primära målgruppernas behov och bibliotekets resurser. Inköpsförslag från våra användare har hög prioritet. UmUB ska uppmuntra, samt göra det enkelt för användarna att lämna inköpsförslag på webben. Det är även på andra sätt möjligt att påverka mediebeståndet. Till exempel tillgängliggörs e-böcker direkt genom samarbete med våra leverantörer (s.k. patron-driven acquisition). För nyare material behandlas inkomna önskemål om fjärrlån som inköpsförslag och förvärvas till bibliotekets samlingar om det bedöms som relevant.

Bibliotekariers ämneskompetens bidrar till att upprätthålla kontinuitet, relevans och pluralism. Detta gäller framför allt omvärldsbevakning vid inköp av utländska medier i såväl tryckt som elektronisk form.

Vanligtvis förvärvar UmUB litteratur som finns i lager hos våra leverantörer. För tryckta böcker kan inköp i vissa fall göras från svenska och utländska antikvariat, t.ex. utifrån inköpsförslag eller om andra särskilda skäl finns som luckor i samlingarna eller förkomna standardverk.

UmUB är ett av de bibliotek som erhåller allt som trycks i Sverige, s.k. **pliktleveranser**. Biblioteket gör en bedömning av materialet med universitetets utbildningars och forskningsområdets behov i åtanke. Särskild tillgodoses material med norrländsk anknytning. Myndighetsrapporter som finns fritt på nätet sparas ej i tryckt form. Vid behov köper UmUB in material som normalt omfattas av pliktleveranser.

Gåvor tas emot i de fall materialet bedöms som relevant för bibliotekets samlingar enligt samma principer som gäller för förvärv i övrigt. Hänsyn tas också till de resurser som krävs för att tillgängliggöra och tillhandahålla materialet. UmUB förbehåller sig alltid rätten att fritt disponera över donerat material.

Tryckt eller elektroniskt material

UmUB:s policy är att föredra e-tidskrifter framför tryckta tidskrifter. E-tidskrifter förvärvas vanligtvis via stora tidskriftspaket. Databaser, e-tidskrifter och e-böcker som förvärvas löpande utvärderas årligen med avseende på kostnad, användningsstatistik, överlappning av innehåll, teknisk lösning, användarvänlighet och integreringsmöjligheter med våra söktjänster. Vad gäller monografier skiljer sig förutsättningar för tillgång och användning avsevärt mellan tryckta böcker och e-böcker. Förvärv av monografier sker på titelnivå, vilket innebär att för varje inköp görs en bedömning av huruvida elektronisk eller tryckt form är optimalt för bibliotekets användare med hänsyn till t.ex. tillgänglighetsaspekter.

Kurslitteratur

Biblioteket tillhandahåller all obligatorisk kurslitteratur på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet, ett tryckt referensexemplar för läsning i biblioteket och minst ett övrigt exemplar, i tryckt eller elektronisk form, för utlån.

Denna förvärvspolicy är beslutad av Överbibliotekarien 2014-09-19. Översyn av förvärvspolicyn skall ske regelbundet.