

# Bevakning av publikationer i DiVA

---

Med hjälp av denna guide kan du genom att följa några enkla steg skapa en bevakning av publikationer i DiVA och följa denna via Outlook eller annan RSS-läsare.

1. Gå till DiVAs söksida <http://umu.diva-portal.org/smash/search.jsf>
2. Klicka på "Utsökning"

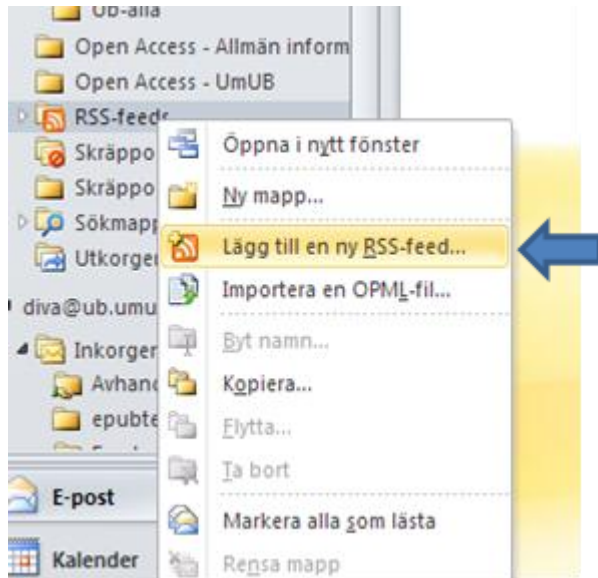


3. Klicka på "Skapa länk utsökning"



4. Välj RSS som format.
5. Fyll i sökfälten så att det motsvarar det ni önskar bevaka. Några alternativ:
  - a. För att bevaka publikationer författade av en viss person, välj Författare under Person och skriv i CAS under Id.
  - b. För att bevaka en viss institution, välj institutionen under Organisation.
6. Välj antal träffar som länken ska skapa, ställ med fördel upp den till 100 eller 500 stycken.
7. Tryck på knappen "Skapa URL".
8. Kopiera länken och öppna upp Outlook.

9. Högerklicka på RSS-feeds i Outlook och välj "Lägg till ny RSS-feed"



10. Klistra in länken som du kopierade från DiVA, klicka "Lägg till" och svara ja på frågan om du vill lägga till en RSS-feed.
11. Du kommer nu löpande få uppdateringar genom den utsökning du gjort i DiVA direkt till Outlook.